

iktató szám: klik388534001/00420-1/2024.

**Pásztói Egységes Gyógypedagógiai és Módszertani Intézmény, Óvoda,  
Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola, Fejlesztő Nevelés-oktatást Végző  
Iskola és Kollégium**

# **Intézményi munkaterv**

**2024-2025-es tanév**

Készítette: Pistyúr Gábor főigazgató

## Bevezetés

Intézményünk munkatervét a Pásztói Egységes Gyógypedagógiai és Módszertani Intézmény Óvoda, Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola, Fejlesztő Nevelést-oktatást Végző Iskola és Kollégium Pedagógiai Programja, Helyi Tanterve, a Munkaközösségi Munkatervek, a Diákönkormányzat Munkaterve figyelembevételével állítottuk össze.

## Helyzetelemzés, személyi és tárgyi feltételek

Intézményi osztályok:

| Osztály        | Létszám |
|----------------|---------|
| E. 1-3.        | 10      |
| E. 5.          | 11      |
| E. 6.          | 7       |
| E. 7-8.        | 7       |
| Ks. 1-4.       | 12      |
| Ks. 5-8.       | 9       |
| Aut.<br>1-4./A | 10      |
| Aut.<br>1-4./B | 8       |
| Aut. 5-8.      | 7       |
| Kf. 9-11.      | 9       |
| Óvoda          | 9       |

Intézményünkben, a 2024-2025-ös tanév 9 általános iskolai, 1 óvodai illetve 1 készségfejlesztő iskolai osztályban indul el a nevelés-oktatás. Az általános iskolai osztályok közül 7, illetve a készségfejlesztő osztály összevontan működik.

### **Intézményi alkalmazottak:**

Az elmúlt tanévhez képest a főállású pedagógusok száma a tanév végén csökkent és most a tanév megkezdésekor növekedni fog, ugyanis 3 fő távozott, és 5 fő érkezése van folyamatban. Pedagógusaink létszáma 20 fő, ebből gyógypedagógus 3 fő. Sajnos gyógypedagógus ellátottság terén nem áll jól az intézmény. Kettő pedagógusunk tanul valamely felsőoktatási intézményben gyógypedagógus végzettségért, illetve egy NOKS dolgozónk is ilyen tanulmányokat folytat. Óraadó pedagógusok száma 4 fő, nyugdíjas foglalkoztatott heti 20 órában 3 fő. A pedagógiai nevelő-oktató munkát nagymértékben segítik a gyógypedagógiai asszisztensek és a kollégiumi gyermekfelügyelők.

Nagy örömünkre egy fővel növekedni fog (szeptember 16.) intézményünkben a vezetőink létszáma, ugyan is kollégiumi intézményegység vezetői állásra találtunk egy megfelelő személyt.

| <b>Munkakör</b>                                       | <b>Létszám</b> |
|---|----------------|
| Főállású pedagógus                                    | 20             |
| Óraadó pedagógus (heti 14 óráig)                      | 4              |
| Szerződéssel nyugdíjas (határozott időre heti 20 óra) | 4              |
| (NOKS) gyógyped. asszisztens, gyermekfelügyelő        | 24             |
| Műszaki, egyéb dolgozó                                | 10             |
| Fejlesztő nevelés- oktatásban résztvevő megbízott     | 2              |
| Utazó gyógypedagógus (EGYMI)                          | 7              |
| <b>Összesen:</b>                                      | <b>74</b>      |

### **Munkaközösségeink**

- Enyhe értelmi fogyatékos /TANAK/ osztályokban tanító pedagógusok munkaközössége
- Óvoda, közép súlyos értelmi fogyatékos /ÉRTAK/ és Autista osztályokban és a szakiskolában tanító pedagógusok munkaközössége
- Kollégiumi nevelőtanárok munkaközössége
- Utazó gyógypedagógusi hálózat munkaközössége

Az iskola irányításában fontos szerepet töltenek be a munkaközösség-vezetők, akik a szakmai munka szervezői és ellenőrzői. Jelentős munkát végez a diákönkormányzatot segítő megbízott pedagógus. Az egyes munkaközösségek és a DÖK munkatervét lásd az intézményi munkaterv mellékletében (1.-2.-3. -4. melléklet)

Munkaközösségeinkre, illetve a munkaközösség vezetőkre fokozott terheket ró ki ez a tanév. A pedagógusok teljesítmény értékelése ebben a tanévben kezdődik meg. Kollégáink értékelésében sok konkrét feladat hárul a munkaközösség vezetőkre. A rendszeres óralátogatások, azok elemzése, megbeszélése az értékelő munka egyik alapvető feladata lesz. Ebben a tanévben alakítjuk meg az utazó gyógypedagógusok munkaközösségét. Ez a feladatellátás a korábbi években is folyt, de munkaközösség nem működött, mert sajnos itt is nagymértékben jelentkezik a szakember hiány. Nem rendelkezünk olyan gyógypedagógusi végzettséggel bíró munkatársakkal, akik szabadkapacitásaik keretében utaznának a tankerület többségi általános iskoláiba és az ott integráltan nevelkedő SNI tanulókat ellátnák. A feladatot úgy láttuk el a múltban és a jövőben is, hogy az ottani iskolákban alkalmazásban lévő gyógypedagógusokkal szerződéses jogviszonyt létesítünk. Ezért a munkaközösség megalakítása, programjának, munkatervének elkészítése, és egyáltalában a tagok „behívása” jócskán akadályozott. Ezeket a problémákat, reményeink szerint, sikeresen megoldjuk majd, azzal, hogy kiutazunk és megkeressük, személyes megbeszélésekre invitáljuk a munkaközösségek tagjait.

## **Tárgyi feltételek**

Intézményünk tárgyi feltételei alapján rendelkezik minden olyan eszközzel, ami a zökkenőmentes nevelő-oktató munkát támogatja. Néhány eszközünk kissé kopottas, de folyamatosan dolgozunk ezek cseréjéről, pótlásáról, különböző pályázati és fenntartói segédlettel. Épületünk teljes rekonstrukciós felújítás előtt áll. A pályázati eljárás az ajánlatok befogadásának fázisában tart jelenleg.

Sok olyan jóérezésű támogatónk, adományozónk jelentkezett a tavalyi tanévben, akik játékokat, játékos eszközöket, és egyéb folyamatosan elhasználódó, elkopó kisértékű, a háztartásukban feleslegessé váló, de nálunk nagyon jól használható eszközöket juttatott el hozzánk. Remélem ebben a tanévben is sokan fognak megkeresni ebbéli szándékukkal!

IKT eszközeink karbantartása, javítása folyamatos feladatot jelent számunkra. Bízom benne, hogy az idén is sikerül heti néhány órában alkalmaznunk rendszergazdát, aki eddig is jó színvonalon végezte ezt a feladatot.

## **KRÉTA rendszer működtetésével kapcsolatos feladatok**

Az elektronikus napló bevezetésével egyre bővülő feladatok adódtak pedagógusaink és az intézmény vezetése számára is. A különböző dokumentációs, ellenőrző és az iskolai munka minden területet érintő hatalmas adminisztrációs feladattömeg egy platformra helyeződött át. Ennek szakszerű működtetése, adatokkal való naprakész vezetése nem csak a kollegák, hanem a vezetés feladata is. A tanév elején létrehozunk egy csoportot, melynek tagjai a munkaközösségek vezetői és a főigazgató. Minden hónapban a felület zárását megelőző utolsó előtti munkanapon összetülünk és beszámolunk azoknak a konkrét ellenőrzéseknek az eredményeiről, hiányosságairól és ezek pótlásáról/javításáról, amelyeket a munkaközösségvezetők a tanórák látogatása kapcsán elvégeztek.

## **Vezetői értekezlet**

Havonta egy alkalommal vezetői értekezletet tart a főigazgató, melyen a főigazgató helyettes, az intézményegység vezetők, a munkaközösség vezetők illetve a Diákönkormányzat munkáját segítő pedagógus vesz részt. Ezen az aktuális kérdések, események mellett megvitatásra kerülnek a nevelőtestület elé viendő témák, rendkívüli események, teendők.

## **A tantestület nevelési értekezletei**

Tanévnyitó nevelőtestületi értekezlet 2024. 08. 30. 9<sup>00</sup>

- nyári események, személyi változások, feltételek
- az átdolgozott házirendünk, pedagógiai programunk és az SZMSZ ismertetése megvitatása, elfogadásra javaslása
- nevelő-oktató munka, a 2024/2025-es tanév feladatai
- tantárgyfelosztás elfogadásának javaslata
- a TÉR-rel kapcsolatos kérdések, feladatok megbeszélése, ismertetése
- az új tanévre vonatkozó javaslatok, észrevételek megbeszélése

Őszi nevelési értekezlet 2024. 11. 04 14<sup>00</sup>

- szakmai problémák megbeszélése
- továbbképzések, előmeneteli rendszer
- beiskolázás – EGYMI feltételei

Félévi osztályozó értekezlet 2025. 01. 13. 14<sup>00</sup>

- a tanulók értékelésének megbeszélése

Félévi nevelőtestületi értekezlet 2025. 01. 24. 14<sup>00</sup>

- félévi munka elemzése, értékelése
- a következő félév terveinek módosítása, ha szükséges

Tavaszi nevelési értekezlet 2025. 04. 30. 14<sup>00</sup>

- a szakmai munkaközösségek munkájának elemzése, értékelése
- a tanév szakmai munkájának értékelése

Év végi osztályozó értekezlet

- a tanulók értékelésének megbeszélése

Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet

- az éves munka elemzése, értékelése
- a következő tanév tervezésének előkészítése
- nyári szüneti programok megbeszélése

### **Osztályfőnökök, kollégiumi csoportvezetők napközis nevelők, szülői értekezletek, fogadóórák**

Tanév elején, szeptember 30-án tartjuk első szülői értekezletünket. Az osztályfőnökök ismertetik az órarendet, tisztázzák a meglévő és az esetleg még szükséges tanszerek listáját.

Félévkor, 2025. január 23. tartjuk második tervezett szülői értekezletünket, mely a féléves eredményekkel, előmenetellel és egyéb aktuális feladatokkal foglalkozik. A tanév zárásával kapcsolatos teendők ismertetése, a feladatokkal kapcsolatos utolsó szülői értekezlet az utolsó tanítási héten lesz. 2025. június 16.

A fogadóórák kijelölését a pedagógusok egyéni órarendje határozza meg. Minden pedagógus feladatot ellátó köteles heti egy órában fogadóórát kijelölni, mely a heti rendjébe illeszkedik, ezt heti órarendjében jelölni köteles.

| <b>név, feladat</b>      | <b>feladat</b>           | <b>fogadóóra heti rendben</b>            |
|--------------------------|--------------------------|--|
| Borbás Zsuzsanna         | kollégiumi csoportvezető | csüt. 10 <sup>40</sup> -11 <sup>40</sup> |
| Bene Ferenc              | kollégiumi csoportvezető | pént. 11 <sup>30</sup> -12 <sup>30</sup> |
| Fábián Judit             | osztályfőnök             | csüt. 13 <sup>20</sup> -14 <sup>10</sup> |
| Fegyveres Valéria        | utazó pedagógus          | -  |
| Fekete Enikő             | osztályfőnök             | csüt. 11 <sup>35</sup> -12 <sup>30</sup> |
| Gömbicziné Kanyó Beatrix | osztályfőnök             | hét. 9 <sup>40</sup> -10 <sup>40</sup>   |
| Jancsó Ilona             | szakmai tanár            | csüt. 11 <sup>30</sup> -12 <sup>30</sup> |
| Juhászné Filló Erika     | osztályfőnök             | hét. 12 <sup>20</sup> -13 <sup>20</sup>  |

|                        |  |   |
|------------------------|--|---|
| Kanyó Zsolt            | főigazgató helyettes<br>munkaközösség vezető     | -   |
| Komáromi Renáta        | napközis nevelő                                  | csüt. 10 <sup>30</sup> -11 <sup>30</sup>  |
| Krátki Csabáné         | kollégiumi csoportvezető<br>munkaközösség vezető | csüt. 11 <sup>30</sup> -12 <sup>30</sup>  |
| Lőrincz Lászlóné       | óvoda pedagógus                                  | csüt. 10 <sup>30</sup> -11 <sup>30</sup>  |
| Lukács Dániel          | osztályfőnök                                     | csüt. 11 <sup>30</sup> -12 <sup>30</sup>  |
| Molnár László          | kollégiumi csoportvezető                         | pént. 9 <sup>30</sup> -10 <sup>30</sup>   |
| Oláhné Gyurta Ágnes    | napközis nevelő                                  | szerd. 10 <sup>30</sup> -11 <sup>30</sup> |
| Pistyúr Gábor          | főigazgató                                       | -   |
| Répásné Csépe Beáta    | osztályfőnök                                     | pént. 12 <sup>30</sup> -13 <sup>30</sup>  |
| Ruzáné Dabasi Ágnes    | osztályfőnök                                     | hét. 12 <sup>30</sup> 13 <sup>30</sup>    |
| Solymár Stella Mária   | osztályfőnök                                     | kedd 10 <sup>30</sup> -11 <sup>30</sup>   |
| Szabó Nikoletta        | kollégiumi csoport vezető                        | hét. 11 <sup>00</sup> -12 <sup>00</sup>   |
| Szádeczkiné Molnár M.  | osztályfőnök<br>munkaközösség vezető             | kedd 13 <sup>15</sup> -14 <sup>15</sup>   |
| Szentkúti Tóth Katalin | napközis nevelő                                  | szerd. 10 <sup>30</sup> -11 <sup>30</sup> |
| Vargáné Koplányi Tünde | osztályfőnök<br>munkaközösség vezető             | kedd 13 <sup>10</sup> -14 <sup>10</sup>   |

### **Nyílt tanítási nap**

A 2024-2025-ös tanévben iskolánk november 12. (kedd) hirdeti meg nyílt tanítási napját.

A szülőknek (csak úgy, mint eddig minden évben, lehetőséget adunk arra, hogy ha problémát észlel gyermeke iskolai előmenetelében, magatartásában, akkor kezdeményezze egyénre szabottan a betekintést) lehetőséget adunk az egyénileg kezdeményezett óralátogatására is. Ezt a kezdeményezést az iskola is javasolhatja.

### **Fizikai állapot felmérő vizsgálati időpontja**

A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát 2025. január 6. és 2024. május 15. között végezzük el. Az eredményeket 2025. június 20-ig feltöltjük a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.

## **Tanulmányi versenyek**

Iskolánk minden tanévben részt kíván venni az SNI tanulók tanulmányi versenyein.

Ebben a tanévben a XXXIX. Koncz Dezső Országos Tanulmányi Verseny, mely az értelmileg akadályozott tanulók megmérettetése 2025. május 23-24-én lesz. A regionális válogató 2025. március 24-28-án, három vármegye részvételével zajlik.

A XLVIII. Országos Komplex Tanulmányi Verseny a tanulásban akadályozottak versenye, 2025. május 29-30.-án kerül megrendezésre. A vármegyei válogató 2025. április 3. (Mosoly EGYMI Balassagyarmat, rendezi meg.)

A tényleges nevezést, a versenyeken való indulást az adott korosztály megléte, illetve tanulóink aktuális mentális állapota befolyásolja. Sajnos az értelmileg akadályozottak esetében már évek óta nem tudunk részt venni a versenyben.

## **A tanév rendje**

- a 2024/2025-ös tanév első tanítási napja 2024. szeptember 2. (hétfő )
- az utolsó tanítási nap 2025. június 20. (péntek)
- a tanítási napok száma: 180 nap
- ballagás: 2025. június 20. (péntek)
- tanévzáró 2025. június 23. (hétfő)
- az első félév 2025. január 17.-ig tart
- a félévi értesítő kiosztásának határideje 2025. január 24.
- 2025. január –március pedagógus-továbbképzési kötelezettség teljesítésének vizsgálata
- felvételi jelentkezési lapok elküldésének határideje: 2025. február 20.

## **A tanévben tervezett témahetek**

- a) Magyar Diáksport Napja 2024. szeptember 27.
- b) „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2025. március 3–7. között,
- c) Fenntarthatósági Témahét 2024. április 7–21. között,
- d) Digitális Témahét 2025. április 24–28. között

## **Lázár Ervin Program**

Iskolánk nem tud részt venni a programban. Értelmi fogyatékos és autizmus spektrum zavarban szenvedő tanulóinknak nagy megterhelést jelent az utazás, a tömegben való mozgás és jelenlét.



## A javító és pótvizsgák, időpontjai

A tanév első félévében 2025. január 9. javítóvizsga lehetőség biztosítunk. A tanév végén június 12. szervezzük a javítóvizsgát. A tanévet lezáró pótvizsgákat augusztus 28. szervezzük.

## Tanítási szünetek

- Őszi szünet: 2024. október 26. - november 3. Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4. (hétfő) lesz.
- Téli szünet: 2024. december 21. - 2025. január 5. A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő).
- Tavaszi szünet: 2025. április 17. - április 27. A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő).
- Nyári szünet: 2025. június 21. - augusztus 31. Az utolsó tanítási napja 2025. június 20. (péntek) lesz.

## Tanítás nélküli munkanapok

- december 14. szakmai nap
- május 17. szakmai nap
- december 7. pályaorientációs nap
- június 4. Juniális/ DÖK nap

## Nemzeti ünnepeink, és egyéb kiemelt ünnepnapok

- Aradi Vértanúk napja 2024. október 4.
  - Az 1956-os Forradalom 2024. október 23.
  - Kommunista Diktatúra Áldozatainak Napja 2025. február 25.
  - Az 1848-as Forradalom és Szabadságharc 2025. március 14.
  - Holokauszt Áldozatainak Emléknapja 2025. április 16.
  - Nemzeti Összetartozás napja 2025. június 4.
- 
- A jogszabályi rendelkezésekből adódó aktuális feladatok végrehajtása. A 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékelésével kapcsolatos teendők elvégzése.
  - A tanmenetek aktualizálása, digitális formába való átdolgozása, adatbázis kialakítása.

- Változatos tanulásszervezési módok alkalmazása a tanórákon, a tanulók hatékony bevonása, aktivitásuk növelése.
- A délutáni foglalkozások tanulás időszakának újjászervezése.
- A munkafegyelem és az iskolai fegyelem megszilárdítása a házirendben foglaltak szerint!
- A szakértői vélemények és a HH/HHH-s tanulók nyilvántartásának áttekintése, adatok egyeztetése.
- Kiemelt feladatként kell kezelni a gyermekek, tanulók egészségfejlesztésével kapcsolatos feladatokat: az egészséges táplálkozás megismertetése, mindennapos mozgásnevelés, személy higiéné eléréséhez és fenntartásához szükséges szokásrend kialakítása, folyamatos gyakoroltatása valamennyi korosztály esetén. Testi-lelki egészség fejlesztése, a helyes magatartási normák gyakorlása.
- Az első és a második félév lezárását követő 15 napon belül nevelőtestületi értekezleten el kell végezni a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát. A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyv elküldése tájékoztatás céljából a fenntartónak.
- Lemorzsolódás, korai iskolaelhagyás megelőzése. Az iskolai szokásrend és fegyelem fejlesztése, a tanulók közül kiemelkedő pozitív példák középpontba helyezése. Ügyeleti rendszer fejlesztése, hathatós ellenőrzése. Hatékony ügyelet átszervezése, megújítása, a rendszer működtetése.
- Tanulói mulasztások fokozott ellenőrzése! Szülői, osztályfőnöki felelősség kiemelése a tankötelezettség teljesítése érdekében!
- Az intézmény pedagógiai munka erősségeinek, gyengeségeinek meghatározása! Intézményi intézkedési terv meghatározása az intézményi pedagógiai munka eredményességének fejlesztése érdekében.
- A szakmai munkaközösségeknek az éves munkatervük alapján meg kell szervezniük a szakmai munka belső ellenőrzését. (óralátogatások, adminisztráció, eredményesség, tanórán kívüli tevékenység).
- Kiemelt feladatnak kell tekinteni a tanulók jellemformálását, és személyiségfejlesztését, különös tekintettel az önkritika, kritika, kommunikációs képességek fejlesztésére.
- Az iskola valamennyi dolgozójának aktív szerepet kell vállalnia a tanulók értéktudatának, magatartásának és környezeti kultúrájának alakításában.
- Hatékony kapcsolatot kell kialakítani a szülőkkel, gyermekvédelmi szakemberekkel, az átmeneti problémák mérséklésére.

- Az eseti helyettesítések megszervezése.
- Biztosítani kell az iskolai rendezvények megfelelő minőségét (előadás és technikai háttér)
- Az iskolai szakkör működtetése. (sportszakkör) A sport megszerettetése, sporton keresztül a kitartás erősítése. Eredményes részvétel a sportversenyeken.
- A tanulók szabadidős tevékenységének értelmes eltöltésére szoktatás. A hatékony és sokoldalú ismeretszerzés biztosítása a foglalkozások által.
- Az Oktatási Hivatal által felkínált és választott pedagógus továbbképzéseken való részvétel.
- Fenntarthatósági Témahét szervezése, lebonyolítása
- A minősítési eljárásra jelentkező pedagógusok munkájának támogatása

### **TÉR rendszerünk**

Iskolánk a 18/2024. (IV. 4.) BM rendeletben foglaltak szerint folytatja le a pedagógusok teljesítményértékelését.

### **2024-25-ös tanévben az intézményi szintű célok:**

- Iskolai lemorzsolódás csökkentése.
- Iskolai agresszió visszaszorítása.
- Mulasztások, hiányzások mérséklése.
- Egészséges életmódra nevelés.
- Munkára, önkiszolgálásra nevelés.

## A munkaterv elfogadása és jóváhagyása

### Nevelőtestületi vélemény

A nevelőtestület az intézményi munkatervet 2024. augusztus 30-án megtárgyalta és elfogadásra javasolja.

Pásztó, 2024. augusztus 30.



Pistyúr Gábor  
főigazgató

### A szülői szervezet véleménye

A Pásztói Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola, Fejlesztő Nevelés-oktatást Végző Iskola és Kollégium Szülői Szervezete áttekintette és elfogadásra javasolja a 2024/2025. tanévre vonatkozó Intézményi Munkatervet.

Pásztó, 2024. augusztus 30.

Sőregi Anett  
szülői szervezet vezetője

### DÖK véleménye

Az intézmény diákönkormányzatának közössége megismerte és elfogadásra javasolja a 2024/2025. tanév Munkatervét.

Pásztó, 2024. augusztus 30.

Répásné Csépe Beáta  
DÖK segítő tanár

## **Mellékletek**

*1.melléklet*

**Pásztói Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda,  
Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola, Fejlesztő Nevelés-oktatást Végző  
Iskola és Kollégium**

**Enyhe értelmi fogyatékos tanulók osztályaiban tanítók szakmai  
munkaközössége**

**MUNKATERV**

**2024/2025**

**Készítette: Szádeczkiné  
Molnár Marianna  
Munkaközösség-vezető**

**Pásztó, 2024. 08.26**

## 2024/2025-ös tanév céljai, feladatai

### Célok:

- Tanulóink személyiségfejlődésének segítése, pozitív életszemléletre való nevelés.
- Igazodjon el, és illeszkedjen be közvetlen és tágabb környezetébe, ismeretei, és képességei alapján.
- Alapvető képességek és alapkészségek cselekvésbe ágyazott fejlesztése, gazdag élményanyag nyújtása az ismeretszerzéshez.
- A gyermek játék- és mozgás iránti vágyának felkeltése.
- Egyénre szabott speciális képességfejlesztés (kooperatív tanulás, projekt oktatás, differenciálás, habilitáció).
- IKT eszközök gyakorlati alkalmazása, a benne rejlő lehetőségek kiaknázása.
- Környezettudatos magatartás kialakítása a tanulóknál.
- Magatartási problémák javítása, nyugodt tanítási légkör biztosítása, szükség esetén esetmegbeszélések alkalmazása.
- A nevelő és oktató munkán túl az iskola közösségi, kulturális életében való aktív szervező munka és részvétel.
- Szülőkkel való folyamatos kapcsolattartás.
- Szakmaközi kapcsolatok kialakítása, ápolása.

### Feladatok:

- Iskolai dokumentációk pontos, naprakész vezetése, elkészítése, átdolgozása
  - Digitális napló alkalmazása
  - Helyi tanterv alapján az adott osztályhoz igazodó tanmenetek elkészítése
- Szakmai munka
  - Bemeneti és kimeneti mérések elvégzése.
  - Feladatbank létrehozása mérési feladatlapokból.
  - A mérési eredmények rögzítése, kiértékelése.
  - Az első, második évfolyam digitális szöveges értékelésének kidolgozása.
  - Bemutató órák.
  - Közreműködés a témaheteken.
  - Szakmai előadásokon való részvétel.
  - Gyógypedagógiával kapcsolatos törvények, szakmai újítások, cikkek nyomon követése, ismeret bővítése.
  - Lemorzsolódás csökkentése érdekében szoros kapcsolat kiépítése a szülőkkel, valamint az „indokolatlan” iskolai mulasztások csökkentése.
- Magatartási problémák eredményesebb kezelése
  - Az intézmény házirendjének ismertetése, betartatása.
  - Az ügyeleti rendszer hatékony működtetése.
- Környezeti nevelés
  - A társas együttélés szabályainak megismerése, betartatása.
  - A környezethez való pozitív viszony formálása, környezetvédő magatartás kialakítása.
  - Esztétikus környezet iránti igény felkeltése.
- Évszakoknak, ünnepeknek megfelelő hagyományok megismertetése, versek, dalok tanulása.

### 2024/2025 tanév feladatütemezési terve

| HÓNAP, NAP          | TÉMA   | FELELŐSÖK  |
|---------------------|--|--|
| Augusztus 29.       | Alakuló ülés, éves program megbeszélése, tervezése, feladatok elosztása            | Munkaközösség vezető<br>Munkaközösség tagjai               |
| Augusztus           | Tantermek, taneszközök előkészítése  | Osztályfőnökök   |
| Augusztus           | Dicsőségfal elkészítése, aktualizálása   | Gömbiczné Kanyó Beatrix                                    |
| Szeptember 18.      | Ügyességi sport délután  | Munkaközösségek vezetői<br>Osztályfőnökök                  |
| Szeptember 27.      | Magyar Diáksport Napja   | Lukács Dániel<br>Osztályfőnökök                            |
| Szeptember 12.      | Dokumentációk, tanmenetek készítése  | Munkaközösség tagjai                                       |
| Október 4.          | Állatok világnapja<br>Állatsimogató szervezése.                                    | Répásné Csépe Betti<br>Osztályfőnökök                      |
| Október 6.          | Aradi vértanúk napja   | Osztályfőnökök   |
| Október 23.         | Megemlékezés az 1956-os forradalom hőseiről.                                       | Gömbiczné Kanyó Beatrix<br>Ruzáné Dabasi Ágnes             |
| Október             | Szüreti Témahét<br>Kapcsolódás a délutáni munkaközösséghez.                        | Osztályfőnökök   |
| November 11.        | Márton napi programokhoz való kapcsolódás  | Osztályfőnökök   |
| November            | Intézményi Ki Mit Tud?   | Munkaközösségek vezetői<br>Osztályfőnökök                  |
| November 14.        | Bemutató órák tartása  | Munkaközösség tagjai                                       |
| December 1.         | Adventi gyertyagyújtás   | Répásné Csépe Betti<br>Sisák Nikolett<br>Lőrincné Lászlóné |
| December 6.         | Mikulás ünnepség   | Osztályfőnökök   |
| December 18.        | Karácsonyi műsor   | DÖK Répásné Csépe Betti                                    |
| Január 2025. 01. 9. | Félévi felmérők elkészítése, értékelése, a félév értékelése                        | Munkaközösség tagjai                                       |
| Január              | Hóember készítő verseny  | Osztályfőnökök   |
| Január 22.          | Félévi dokumentációk elkészítése, félévi értesítések kiadása, szülők tájékoztatása | Osztályfőnökök   |

|                |  |   |
|----------------|--|---|
| Február        | Farsang kapcsolódás a délutános munkaközösséghez   | Osztályfőnökök                            |
| Február 12.    | Bemutató órák tartása  | Munkaközösség tagjai                      |
| Február        | Dekoráló verseny osztályok között  | Osztályfőnökök                            |
| Március 5-6    | Pénz7 kapcsolódás a témahét programjaihoz  | Osztályfőnökök                            |
| Március 15.    | Megemlékezés az 1848–49-es forradalom és szabadságharcról                                  | Óvoda, autista, É.A. munkaközösség tagjai |
| Március 26-27. | Digitális témahét  | Osztályfőnökök                            |
| Április 2.     | Autista világnap   | Autista munkaközösség vezetője            |
| Április 9-10.  | Fenntarthatósági témahét   | Osztályfőnökök                            |
| Április 16.    | Húsvét tojáskereső verseny   | DÖK, Osztályfőnökök                       |
| Április 30.    | Intézményi májusfa díszítés  | Osztályfőnökök                            |
| Május 8.       | Madarak és fák napja, túra   | Osztályfőnökök                            |
| Május          | Anyák napja  | Osztályfőnökök                            |
| Május 7.       | Felkészülés a komplex tanulmányi versenyre   | 5-8-ig Osztályfőnökök                     |
| Május          | Felkészülés a kárpátmedencei mesemondó versenyre   | Osztályfőnökök                            |
| Június 5.      | Tanévvégi felmérések elkészítése, értékelése   | Munkaközösség tagjai                      |
| Június         | Juniális, Összetartozás napja  | Kanyó Zsolt                               |
| Június         | Kiállítás előkészítése, kivitelezése a gyermekek legnívósabb munkáiból, értékelés, díjazás | Szádeczkiné, Osztályfőnökök               |
| Június 20.     | Ballagás, Tanévzáró  | 7. 8-os Osztályfőnökök                    |
| Június 24.     | Az éves munka értékelése   | Munkaközösség tagjai                      |

Pásztó, 2024. augusztus 26.

Szádeczkiné Molnár Marianna  
munkaközösség-vezető



2. melléklet

**Pásztói Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda,  
Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola, Fejlesztő Nevelés-oktatást Végző  
Iskola és Kollégium**

**Az óvodai, autista és értelmileg akadályozott csoportokban tanítók szakmai  
munkaközösség  
MUNKATERV  
2024/2025**

**Vezető:** Vargáné Koplányi Tünde

**Tagok:**

Pistyúr Gábor főigazgató  
Lőrincz Lászlóné  
Juhászné Fillo Erika  
Solymár Stella  
Répásné Csépe Beáta  
Fábián Judit  
Jancsó Ilona  
Kanyó Zsolt főigazgató helyettes

**Célok, feladatok:**

- Nagy hangsúlyt fordítunk óvodásaink, autizmus és pervazív zavarban szenvedő új gyermekeink beszoktatására, megsegítésére. Az őket segítő környezet kialakítására. A felmenő intézményi rendszerbe való beilleszkedésük, szokásrendszerek megismertetésére.
- Kiemelten kezeljük az értelmileg akadályozott tanulók munkára nevelését a képességeiknek megfelelő munkafolyamatok elsajátíttatásával, begyakorlásával tanórákon és tanórán kívüli foglalkozásokon. Fontos a kitartó munkavégzéshez szükséges monotónia –tűrés kialakítása, fejlesztése.

- Nagy hangsúlyt helyezünk a környezeti jelenségek összefüggéseinek megismertetésére, az egészséges életmóddal összefüggő normák elsajátítására.
- Törekszünk az egységesebb, következetesebb nevelési szemlélet kialakítására.
- Munkaközösségünk csatlakozik a kollégiumi nevelőtanárok munkaközössége által szervezett tematikus hét programjaihoz. Tanulóinkat a tanórák kereteiben ráhangoljuk a feldolgozásra kerülő témákra.
- Erősíteni kívánjuk a tanulóközösségen belül a többféle fogyatékosági típusba tartozó gyermekek toleranciaszintjét, empátikus viselkedését, egymás elfogadását.
- Célunk az iskolán belüli gyermeki agresszió csökkentése, megszüntetése. A konfliktuskezelést, az iskolai élet magatartási normáinak kialakítását, megerősítését a továbbképzéseken szerzett új módszertani ismeretek alkalmazásával segítjük elő.
- A nevelőmunka hatékonysága érdekében erősíteni kívánjuk kapcsolatainkat a gyermekvédelem rendszerében működő szolgálatokkal.
- A minőségi munkavégzés során kiemelten kezeljük a megjelölt határidők pontos betartását és nagy hangsúlyt fektetünk a KRÉTA naprakész vezetésére.
- Erősíteni kívánjuk kapcsolatunkat a szülőkkel, a gyermek és ifjúságvédelmi szakemberekkel, különös tekintettel a hiányzások visszaszorítása. Igyekszünk a lemorzsolódás megelőzésére és visszaszorítására.

| Hónapok    | Programok   | Felelősök   | Határidő   |
|------------|---|---|--|
| Szeptember | <p>A munkaközösségi tevékenységek éves tervezése</p> <p>Az új óvodások, tanulók beilleszkedésének segítése, egyéni képességeik feltérképezése.</p> <p>Ügyességi sport délután.</p> <p>A tanmenetek elkészítése.</p>   | <p>Vargáné Koplányi Tünde</p> <p>óvónő, munkaközösség tagjai</p> <p>munkaközösség tagjai</p> <p>munkaközösség tagjai</p>                  | <p>2024.08.30.</p> <p>folyamatos</p> <p>2024. 09. 18.</p> <p>2024. 09. 15.</p> |
| Október    | <p>Munkaközösségi foglalkozás<br/>A tanév kezdetekor felmerülő problémák megbeszélése, kiértékelése.</p> <p>Állatok világnapja<br/>okt.4./állatsimogató/</p> <p>Aradi vértanúk napja<br/>okt. 6</p> <p>Ünnepi megemlékezés okt.23.</p> <p>Bekapcsolódás a Szüreti témahétbe</p> | <p>munkaközösség tagjai</p> <p>DÖK és az osztályfőnökök</p> <p>Osztályfőnökök, osztályszintű megemlékezés</p> <p>TANAK osztályfőnökök</p> | 2024.10.2.   |
| November   | <p>Márton napi szokások (bekapcsolódás a témahét programjaiba)</p> <p>Bemutató foglalkozás</p> <p>Ki mit tud vetélkedő szervezése</p>   | <p>osztályfőnökök</p> <p>Lőrincz Lászlóné</p> <p>Munkaközösség vezetők és osztályfőnökök</p>  | <p>2024.11.</p> <p>2024. 11. 24.</p>   |
|            | Beiskolázási vizsgálatok előkészítése az óvodában.  | Lőrincz Lászlóné  | 2024.12.12.  |

|          |  |   |  |
|----------|--|---|--|
| December | Adventi ünnepkör<br>Mikulás - várás megszervezése<br><br>Karácsony   | munkaközösség<br>tagjai<br>Osztályfőnökök<br>DÖK                                      | 2024.12.06.<br><br>2024.12.19                                  |
| Január   | Az első félév értékelése,<br>beszámoló elkészítése.<br>Nevelési problémák,<br>esetmegbeszélés – kiértékelés.<br><br>Hóember készítő verseny                                  | osztályfőnökök,<br>munkaközösség<br>vezető<br><br>Osztályfőnökök                      | 2025. 01. 9.   |
| Február  | Farsangi készülődés<br>Dekoráló verseny  | osztályfőnökök  | 2025. 02.26-ig   |
| Március  | Csatlakozás a projekt héhez:<br>Pénzügyi tudatosság és<br>gazdálkodás<br><br>Részvétel a Nemzeti ünnepen<br><br>Csatlakozás a digitális<br>témahéhez                         | munkaközösség<br>tagjai<br><br>Értelmi<br>akadályozottak/<br>autista<br>munkaközösség | 2025. 03.5-6.<br><br>2025.03.14<br><br>2025.03.26-27.          |
| Április  | Autizmus Világnapja: séta az<br>autizmusért<br>Fenntarthatósági témahéhez<br>csatlakozás<br><br>Húsvét: tojáskereső verseny<br>Intézményi májusfa állítása és<br>kitáncolása | Autista<br>munkaközösség<br>osztályfőnökök<br><br>DÖK                                 | 2025.04.02.<br>2025.04.09-10.<br><br>2025.04.16.<br>2025.04.30 |
| Május    | Anyák napi köszöntés<br><br>Madarak és Fák Világnapja<br><br>Komplex tanulmányi verseny<br>Készülődés a Kárpát medencei<br>mesemondó versenyre                               | osztályfőnökök<br><br>munkaközösség<br>tagjai   | 2025. 05.<br><br>2025. 05. 08.                                 |

|        |  |  |   |
|--------|--|--|---|
| Június | DÖK nap –<br>Juniális/összetartozás napja<br><br>Ballagás az óvodában.<br>Ballagás az iskolában<br><br>Bizonyítványok elkészítése,<br>Kréta lezárása<br><br>Év végi beszámolók | Lőrincz Lászlóné<br><br><br>osztályfőnökök,<br><br><br>munkaközösség<br>tagjai | 2025. 06. 04.<br><br>2025.06.<br><br>2025. június vége<br><br>2025. 06. 24. |
|--------|--|--|---|

Pásztó, 2024.08. 26.

Vargáné Koplányi Tünde  
munkaközösség vezető

### 3. melléklet

## **Pásztói Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola, Fejlesztő Nevelést-oktatást Végző Iskola és Kollégium**

### **A kollégiumi nevelők éves munkaterve**

**2024/2025.**

Legfontosabb tevékenységünk: a kiemelt figyelmet és különleges bánásmódot igénylő SNI tanulóink nevelése, sajátos szükségleteik maximális figyelembe vételével. A munkatervet az iskola Pedagógiai Programja és Helyi Tanterve alapján állítottuk össze. A tanév 8 kollégiumi csoporttal indul.

#### **Célok, feladatok:**

- a munkaközösség éves tervének és a csoportok foglalkozási terveinek az összehangolása, közös témahetek kijelölésével
- a kollégista tanulók állapotfelmérése
- személyiség- és közösségfejlesztés
- a kulcskompetenciák fejlesztése
- a szocializációt segítő képességek fejlesztése
- megújuló tanulásszervezési eljárások alkalmazása (kooperatív technikák, tevékenységközpontú pedagógia, digitális tananyaggal tervezett foglalkozások)
- a tehetség felismerése és fejlesztése
- a szabadidő hasznos eltöltésére nevelés
- munkára nevelés, egészséges életmódra nevelés
- a mindennapos testmozgásra nevelés
- együttműködés a szakemberekkel, kapcsolataink erősítése

- a lemorzsolódás csökkentését a kulcskompetenciák egyéni fejlesztésével kívánjuk a felzárkóztató foglalkozásokon megvalósítani
- a tanulói együttműködésre építő foglalkozások gyakori alkalmazása
- a tanulás-tanítás folyamatában az IKT eszközök rendszeres alkalmazása
- gyermeki agresszió csökkentése
- konfliktuskezelés
- külső kapcsolataink erősítése (múzeum, zeneiskola, iskolák, támogató szervezetek, egyház)
- csoportfoglalkozási terveink feltöltése közös adatbázisba

| <b>Részletes terv 2024-2025.</b>   |                      |                                  |
|--|----------------------|----------------------------------|
| <b>Események, feladatok</b>  | <b>Időpont</b>       | <b>Felelős</b>                   |
| A munkaközösség tevékenységének éves tervezése                                     | 2024.augusztus 26.   | Krátki Csabáné                   |
| A Tematikus foglalkozási tervek elkészítése, leadása ellenőrzésre és jóváhagyásra. | 2024.szeptember 15.  | munkaközösség tagjai             |
| A kollégista tanulók állapotfelmérése  | 2024.szeptember 30.  | munkaközösség tagjai             |
| Szüret projekt   | 2024.október 1.      | Krátki Csabáné, Szabó Nikoletta  |
| Márton napi projekt  | 2024.november 12-13. | Szabó Nikoletta, Bene Ferenc     |
| Mikulás  | 2024.december 6.     | munkaközösség tagjai             |
| Első félév vége (2025.január17.) féléves beszámoló elkészítése                     | 2025.január 24.      | munkaközösség tagjai             |
| Jelmezek készítése, műsor összeállítása az iskolai farsangra                       | 2025.február 26.     | Borbás Zsuzsanna, Bene Ferenc    |
| „Pénzhét7”   | 2025.március 5-6.    | Szabó Nikoletta, Komáromi Renáta |

|   |                     |   |
|---|---------------------|---|
| Digitális témahét   | 2025.március 26-27. | Bene Ferenc, Borbás Zsuzsanna, Molnár László    |
| Fenntarthatóság-környezettudatosság, Föld nap, Víz nap, témahét   | 2025.április 9-10.  | Molnár László, Komáromi Renáta, Krátki Csabáné, |
| Madarak fák napja   | 2025.május 8.       | Komáromi Renáta, Szentkúti-Tóth Katalin         |
| Munkaközösségi foglalkozás: az éves munka értékelése, a beszámoló szempontjainak megbeszélése. A kollégisták állapotfelmérései. | 2025.június 24.     | Krátki Csabáné                                  |
| Év végi beszámoló elkészítése   | 2025.június 30.     | munkaközösség tagjai                            |

Pásztó, 2024. 08. 26.

Krátki Csabáné  
munkaközösség vezető



**Pásztói Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda,  
Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola, Fejlesztő Nevelést-oktatást Végző  
Iskola és Kollégium**

**Diákönkormányzatának**

**MUNKATERVE**

**2024-2025.**

A **Diákönkormányzat** a Pásztói Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola, Fejlesztő Nevelést-oktatást Végző Iskola és Kollégium tanulói által létrehozott érdekképviselői szerv, mely az SZMSZ ismeretében tevékenykedik. Tagjait az osztályközösségek delegálják, majd közülük demokratikus úton megválasztott elnök kerül az élére, tevékenységét az intézményvezető által javasolt segítő pedagógus koordinálja.

Munkáját a jogszabályokkal és az intézményi szabályzatokkal összhangban, demokratikus elvek alapján végzi, kiterjed a tanulókat érintő valamennyi kérdésre.

Célja és feladata a diákok érdekének képviselete, az intézményen belüli jogérvényesítés, illetve kötelességteljesítés. A belső és külső kapcsolatrendszerek építése, ápolása. A tagok számára lehetőség biztosítása a közéleti tevékenységek elsajátítására, gyakorlására. A DÖK véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben. Alapfeladata a fiatalok személyiségfejlesztése, önállóságra, saját tetteikért való felelősségvállalásra nevelni. Segíteni az új diákok beilleszkedését, a közösség építését.

Éves munkatervében kapcsolódik az intézményben működő munkaközösségek programjaihoz, az iskolai rendezvényekhez. Ápolja a hagyományokat, értéket közvetít, tartalmas és színes diákélet feltételeit teremti meg, kapcsolatot tart a környező intézményekkel. Lehetőségeihez mérten támogatja az intézményi rendezvények jutalmazását.

A 2024-2025-ös tanévre a **DÖK rendezvényterve:**

|                      |   |
|----------------------|---|
| 2024. szeptember 2.  | Tanévnyitó ünnepség   |
| 2024. szeptember 5.  | Diáktanács választás.   |
| 2024. szeptember 18. | Játékos ügyességi verseny.  |
| 2024. október 4.     | Állatok Világnapja a Frenklin Park Teknősothton részvételével.      |
| 2024. október        | Kapcsolódás a Szüret projekthét rendezvényei                        |
| 2024. október 22.    | Kapcsolódás a nemzeti ünnepünk, október 23. méltó megemlékezéséhez. |

|                       |  |
|-----------------------|--|
| 2024. november        | Márton nap, Intézményi Ki mit tud? Kapcsolódás a délutános munkaközösség projektjéhez.   |
| 2024. december        | Adventi készülődés, hangolódás.<br>Mikulás-várás szervezése.<br>Adománygyűjtés.<br>Karácsonyi ajándékozás.   |
| 2024. december 19.    |  |
| 2025. január          | Az I. félév értékelése.  |
| 2025. február         | Farsangi mulatság előkészítése-<br>lebonyolítása menedzselése.<br>Osztálydekoráló verseny hirdetése.   |
| 2025. március-április | A pénzügyi tudatosság és gazdálkodás, valamint a digitális témahét programjaihoz való kapcsolódás.<br>Nemzeti ünnepünk, március 15. megünneplésében való tevékeny részvétel.<br>Autizmus Világnapi iskolai rendezvény szervezése-előkészítése. |
| 2025. április 2.      | Az autista világnap eseménysorozat iskolai és vármegyei rendezvényeihez való kapcsolódás. „Séta az Autizmussal élőkért!” Kapcsolódás a fenntarthatósági témahét rendezvényeinek szervezéséhez-<br>lebonyolításához.                            |
| április               |  |
| április 16.           | Tojáskereső verseny megszervezése, lebonyolítása.  |
| április 30.           | Intézményi májfa díszítése, kitáncolása.   |
| 2025. május           | Anyák-napi köszöntés szervezése, előkészítése.   |
| május 8.              | Madarak fák napi túra.   |
| 2025. június 4.       | DÖK-nap: Juniális előkészítése, lebonyolítása.   |
| június 20.            | Ballagás, tanévzáró.<br>Éves munka értékelése.   |

A fenti munkatervet, rendezvénytervet a DÖK hagyja jóvá, véglegesíti.

Pásztó, 2024. augusztus 27.

---

Répásné Csépe Beáta  
DÖK segítő pedagógus

**Pásztói Egységes Gyógypedagógiai Módszertani  
Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Készségfejlesztő  
Iskola, Fejlesztő Nevelés-oktatást Végző Iskola és  
Kollégium**

**Utazó gyógypedagógus és fejlesztő nevelés-  
oktatás munkaközösség munkaterve**

**2024/2025**

Munkaközösség tagjai:

- |                           |                        |
|---------------------------|------------------------|
| • Pistyúr Gábor           | - főigazgató           |
| • Kanyó Zsolt             | – munkaközösség vezető |
| • Bódi Katalin            | - gyógypedagógus       |
| • Szücs Mária             | - gyógypedagógus       |
| • Kukely Ildikó           | - Konduktor            |
| • Szappan Zsuzsanna       | - gyógypedagógus       |
| • Kasza Gyuláné           | - logopédus            |
| • Sulyok Istvánné         | - gyógypedagógus       |
| • Fegyveres Valéria       | -gyógypedagógus        |
| • Mihályné Szklenár Mária | - gyógypedagógus       |
| • Vargáné Koplányi Tünde  | - gyógypedagógus       |

**Jogszályi háttér:**

- Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. (továbbiakban Nkt.)
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet

## Helyzetelemzés

Az utazó gyógypedagógusi és fejlesztő nevelés- oktatás munkaközösség munkája a 2024/2025-ös tanévben az előző éveknek megfelelően, a többségi iskolákban beintegrált SNI-s gyerekek fejlesztésének elvégzése a Megyei Szakértői Bizottság által előírt fejlesztési területen és óraszámokban.

A Salgótarjáni Tankerületi Központ, utazó gyógypedagógiai protokollja alapján a többségi iskolák az igényeiket a következő tanévre az SNI-s gyerekek vonatkozásában megküldték a Tankerületi Központba, ahonnan ezt a Pásztói EGYMI megkapta. Ez alapján az iskolákban 137 fő tanuló fejlesztésére érkezett igény 443 óra nagyságban.

Az utazó gyógypedagógiai csoportok kialakításánál igyekszünk azt az elvet alkalmazni, hogy minden gyerek megkapja a számára előírt fejlesztési óraszámot. A gyógypedagógiai ellátás egyéni, mikro csoportos (2 fő) és kiscsoportos (3-5 fő) formában zajlik. A szakértői bizottság által készített szakvélemény és a jogszabályi előírás az Nkt. 6.mellékletében meghatározott gyermekek, tanulók finanszírozott heti foglalkoztatásiidőkeretének felső határára vonatkozó óraszámok) alapján meghatározott, a fenntartó által jóváhagyott óraszámokban.

Vannak gyógypedagógiai csoportok és vannak logopédiai csoportok. Amennyiben a szakértői véleményen az egyéni fejlesztés szerepel akkor azt a tanulót egyéni csoportba (ez főleg a logopédiai csoport esetén fontos), akiknél pedig csoportos fejlesztés szerepel, azokat 2-4 fős kis csoportokban, a sajátos nevelés típusát figyelembe véve szerveztük.

Mivel az SNI-s gyerekek fejlesztését kizárólag gyógypedagógusok láthatják el, ezért az előző évek gyakorlatának megfelelően felvette az EGYMI a kapcsolatot a többségi iskolákkal és a fejlesztést végző gyógypedagógusokkal. Mivel ezek a pedagógusok a fejlesztéseket csak munka idejük lejáratá után tudják végezni, ezért a fejlesztésben általuk ellátott órák száma nem fedi le teljesen a többségi iskolák ez irányú igényeit. Van néhány olyan iskola, ahol van főállású gyógypedagógus, és ők a fejlesztést meg tudják helyben csinálni.

Sajnos azoknak a gyógypedagógusoknak a száma az elmúlt évekhez hasonlóan nem növekedett, akik utazó fejlesztést látnak el.

Minden iskolának és azon belül minden SNI-s gyereknek megvannak a specifikumai, amelyet legjobban az adott intézményben dolgozó gyógypedagógus ismer. Ők azok, akik kapcsolatot tartanak az osztályfőnökökkel illetve a többségi iskola pedagógusaival.

Mivel a Pásztói EGYMI (más intézményekkel ellentétben) sajnos évek óta nem rendelkezik olyan gyógypedagógus vezetővel, aki ezt az intézményegységet vezeti és nincsenek olyan gyógypedagógusok, akik főállásban az utazó gyógypedagógiai fejlesztést végzik, ezért csak olyan gyógypedagógusokkal rendelkezünk, akik óraadóként végzik ezt a munkát. Egy nyugdíjas gyógypedagógus az idei tanévben 20 órában teljes munkaidőben fejleszt integrált SNI-s tanulókat.

### **Utazó gyógypedagógiai munkaközösségi értekezletek:**

2025. január 29. online értekeztet: Téma, az első félév tapasztalatainak megbeszélése: Felelős Kanyó Zsolt

2025. május 21. online értekeztet: Téma, az év végi feladatok és határidők: Felelős Kanyó Zsolt

### **Utazó Gyógypedagógiai ellátás célja**

A többségi intézményekben integráltan nevelt-oktatott sajátos nevelési igényű (SNI) tanulók közvetett és közvetlen gyógypedagógiai megsegítésének biztosítása.

### **Utazó Gyógypedagógiai ellátás feladatai, és ezek felelősei.**

- Az utazó csoportok megszervezése iskolánként. Iskolák megkeresése, csoportok kialakítása. **Felelős:** Kanyó Zsolt
- A többségi iskolában tanuló SNI-s gyerekek megkapják a számukra előírt óraszámban a sérülésspecifikus fejlesztést. **Felelős:** Kanyó Zsolt
- Szakmai segítséget nyújtani a többségi iskolák pedagógusainak. **Felelős:** Kanyó Zsolt
- A gyerekek legoptimálisabb fejlesztése érdekében adaptív környezet, és eszköztár kialakítása. **Felelős:** Az adott intézményben fejlesztő gyógypedagógusok, és intézményvezető
- A gyerekek fejlődésének figyelemmel kísérése, rendszeres konzultáció az osztályfőnökökkel és pedagógusokkal. **Felelős:** Az adott intézményben fejlesztő gyógypedagógusok
- Gyógypedagógiai vélemény készítése kontroll vizsgálatokhoz. **Felelős:** Az adott intézményben fejlesztő gyógypedagógusok
- Javaslatok a gyermek egyéb tanórai fejlesztésére. **Felelős:** Az adott intézményben fejlesztő gyógypedagógusok
- Egyéni fejlesztési tervek, félévi és év végi értékelés készítése. **Felelős:** Az adott intézményben fejlesztő gyógypedagógusok

- Féléves és év végi beszámoló készítése. **Felelős:** Kanyó Zsolt
- Adminisztráció folyamatos vezetése: e-kréta, egyéni fejlesztési lapok, belívek, igazoló lapok. **Felelős:** Kanyó Zsolt
- A tanév során újonnan beérkezett jelzéseknek megfelelően az óraszámok és tanulói csoportok beosztásának módosítása. **Felelős:** Kanyó Zsolt

Pásztó, 2024. augusztus.26.

Kanyó Zsolt  
munkaközösség vezető